

個人情報問合せ申請書

請求内容に基づき、下記の事項をご記入ください。

記入日： 年 月 日

請求者情報 (印はご連絡先として必須記入事項となります)		
氏名：	性別 男 女	印
住所：〒 -		
電話番号： - -		
メールアドレス：	@	
本人確認資料：	免許証の写し パスポートの写し 健康保険証の写し その他 ()	
代理人が請求する場合 (印はご連絡先として必須記入事項となります)		
代理人の氏名：		
代理人確認資料：	委任状 法定代理権を示す公的文書	
請求事項		
個人情報の利用目的の通知	個人情報の開示	
個人情報の訂正	個人情報の追加	
個人情報の削除	個人情報の利用停止	
当社が登録している個人情報の消去	個人情報の第三者提供停止	
請求対象の個人情報		
(注1) 当社に個人情報を登録した場面や日付等、可能な範囲で記載をお願いします。		
(注2) 既に個人情報を削除している場合には、請求に応えることができません。		
弊社記入欄		
受領日	年 月 日	本人請求 代理人請求
開示対応日	年 月 日	
訂正等対応日	年 月 日	
対応者		
問合管理番号		

本問合せに関して取得した個人情報の利用目的
開示請求等に伴い取得した個人情報は、開示等の求めに必要な範囲でのみ取扱います。ご提出いただいた書類は、開示等の求めに対する回答が終了した後、1年間保管し、その後当社にて廃棄いたします。

管理者確認・承認欄		
受領・内容確認	対応内容承認	対応完了確認